


# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Vnitřní řád školní jídelny

**Datum poslední změny směrnice:** 27. srpna 2024  
**Platnost:** od 1. září 2024  
**Zpracoval:** Martina Burešová  
**Schválil:** Mgr. Bc. Michal Šedivka

**V Holicích dne:** 30. srpna 2024

**Razítko a podpis:**



Střední škola automobilní Holice  
Nádražní 301, 534 01 Holice

## Obsah

1. Všeobecná část .....	3
1.1. Legislativní rámec.....	3
1.2. Rozsah stravovacích služeb .....	3
1.3. Údaje o zařízení .....	3
1.4. Závaznost vnitřní řádu školní jídelny .....	3
2. Práva a povinnosti strážníků .....	4
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny .....	5
3.1. Výdej stravy.....	5
3.2. Přihlašování a odhlašování stravy .....	5
3.3. Úhrada stravného .....	5
3.4. Jídelní lístek .....	6
3.5. Dietní stravování.....	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků, ochrany strážníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím.....	7
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků.....	7
6. Pravidla vzájemných vztahů strážníků se zaměstnanci školní jídelny.....	8
PŘÍLOHA Č. 1 – Kalkulace stravování platná od 1. 1. 2024 .....	8

# 1. Všeobecná část

## 1.1. Legislativní rámec

SŠA zajišťuje provoz školní jídelny v souladu s ustanovením vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a s hygienickými předpisy danými vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

Od 13. 12. 2014 vznikla povinnost školní jídelny informovat strážníky o možném výskytu alergenů v připravovaných pokrmech. Řídící právní dokument je Nařízení EU č. 1169/2011. Stravování je poskytováno ve vlastním stravovacím zařízení ve stanovené době.

Vnitřní řád ŠJ upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zaměstnanců školy, kteří se stravují ve školní jídelně (dále také souhrnně „strážníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

## 1.2. Rozsah stravovacích služeb

- a. pro žáky ubytované v DM školy – celodenní stravování (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře)
- b. pro žáky neubytované – přesnídávka a oběd, nebo pouze oběd
- c. pro zaměstnance – přesnídávka a oběd, přesnídávka a oběd (učitelé praktického vyučování), oběd nebo večeře (vychovatelé DM)

## 1.3. Údaje o zařízení

Adresa:	Nádražní 301, Holice 534 01
IČO:	13582909
Vedoucí školní jídelny:	Martina Burešová
Tel.:	466 682 029
Mobil:	+420 727 942 587
E-mail:	buresova@spsauto.cz
Web:	<a href="http://www.spsauto.cz">http://www.spsauto.cz</a>

Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 550

## 1.4. Závaznost vnitřní řádu školní jídelny

- a. Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny strážníky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce.
- b. Strážníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.

## 2. Práva a povinnosti strážníků

1. Žáci a zaměstnanci školy mají právo stravovací služby ŠJ ve formě školního nebo závodního stravování.
2. Žáci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
3. Žáci ubytovaní na domově mládeže mají právo na celodenní stravování.
4. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
5. Všichni strážníci mají právo:
  - na kvalitní a vyváženou stravu,
  - informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů,
  - podávat podněty k činnosti školní jídelny u vedoucí školní jídelny (osobně, e-mailem).
6. Všichni strážníci jsou povinni:
  - dodržovat vnitřní řád ŠJ,
  - udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
  - být ukázněni, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pedagogických pracovníků, domnívá-li se strážník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny,
  - chovat se slušně a přátelsky k ostatním strážníkům, být dobrým příkladem v chování a v kultuře stolování, chování a vyjadřování, prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.
7. Všem strážníkům je zakázáno:
  - kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu střední školy,
  - používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu střední školy,
  - ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu střední školy požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní látky, je zakázáno také jejich donášení a přechovávání,
  - nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

### 3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

#### 3.1. Výdej stravy

Podkladem pro výdej stravy je trvalá přihláška ke stravování. Strava se vydává po kontrole prostřednictvím čipu.

a)

SNÍDANĚ	7:00 hod. - 7:35 hod. pro DM
PŘESNÍDÁVKA	7:35 hod. - 7:55 hod. pro DM a PV 9:35 hod. - 9:55 hod. pro TV
OBĚD	10:55 hod. – 11:30 hod. pro PV 11:35 hod. – 12:05 hod. pro 1. a 3. ročníky TV 12:30 hod. – 13:00 hod. pro 2. a 4. ročníky TV
SVAČINA a VEČEŘE	15:30 hod. – 15:50 hod. pro DM Dolní Roveň 17:15 hod. – 17:30 hod. pro DM Holice

#### b) VÝDEJ STRAVY DO JÍDLONOSIČŮ – 10:40 – 10:55 HOD. pro zaměstnance a žáky

Upozornění pro strážníky: v návaznosti na platné hygienické předpisy a v rámci zlepšení produktivity výdeje stravy není výdej stravy do jídlonosičů mimo výše stanovenou dobu možný.

#### 3.2. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování stravy na běžný měsíc je automatické dle provozu školní kuchyně. Odhlašování stravy se provádí pomocí aplikace [www.strava.cz](http://www.strava.cz), v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo telefonicky u asistentky ředitele, a to nejpozději předcházející pracovní den do 13:00 hodin.

#### 3.3. Úhrada stravného

a) žáci

Úhrada stravného se provádí ve stanovené výši na základě stanoveného limitu spotřeby potravin čerpáním zálohy z účtu žáka. U ubytovaných žáků je součástí úhrady i platba za ubytování.

Stravné je hrazeno bezhotovostně na účet školy vedený u ČSOB, č. ú. **2943803/0300, KS – 0558, VS** – vygenerovaný **evidenční kód**, vždy předem na následující měsíc a to nejpozději k 20. dni v měsíci.

Tento účet slouží pouze pro úhradu stravného a ubytování.

b) zaměstnanci

Úhrada stravného zaměstnanců se provádí na základě kalkulace nákladů formou srážky z platu. Stravné je hrazeno předem formou záloh.

### **Výše úhrady stravného**

Výše úplaty za školní stravování je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška).

Ceny jsou stanoveny dle kalkulace zpracovávané k 31. 12. běžného roku a jsou uvedeny v příloze tohoto Vnitřního řádu školní jídelny.

### **Úhrada za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti ve škole:**

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se podle vyhlášky považuje za pobyt ve škole – je možno si odebrat oběd za cenu potravin dle platného ceníku.

Strávníkovi, který si neodhlásí oběd v době své nepřítomnosti ve škole, bude od druhého dne nepřítomnosti účtována cena za oběd dle platného ceníku pro doplňkovou činnost.

### **Vyúčtování záloh na stravování:**

**Přeplatky ze stravování** budou vráceny bezhotovostním způsobem ve prospěch účtu, který je uveden na přihlášce ke stravování, a to na konci školního roku u přeplatku, který bude vyšší než 1000,- Kč, a to bez žádosti. Přeplatky do výše 1.000,- Kč budou převedeny do následujícího školního roku.

V případě ukončení školní docházky a v případě podání žádosti o vrácení přeplatku, bude přeplatek ze stravování vrácen bez ohledu na jeho výši.

### **3.4. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou v souladu s výživovými normami pro školní stravování a zásadami zdravé výživy.

Strávníci jsou s jídelním lístkem předem seznámeni na informační tabuli školní jídelny a v informačním systému stravování při objednávání stravy.

### **3.5. Dietní stravování**

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků, ochrany strávníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilím**

1. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
2. Dohled nad strávníky zajišťují v době výdeje stravy určené pracovníci ŠJ, kteří zajišťují výdej stravy a pověřené pedagogičtí pracovníci.
3. Strávníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strávníků, před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, při úrazu ihned informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance školní jídelny.
4. Úrazy a nevolnosti jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strávníky, tělesně či psychicky jim neubližovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
6. Strávníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance ŠJ, který o tom bude neprodleně informovat ředitele školy.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strávníků**

1. Všichni strávníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
2. Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strávník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Strávníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
4. Poškodí-li strávník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strávník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

## **6. Pravidla vzájemných vztahů strážníků se zaměstnanci školní jídelny**

1. Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
2. Pracovníci školní jídelny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s konzumací stravy a přítomností strážníků ve školní jídelně.
3. K jednání strážníků s vedoucí školní jídelny jsou určeny úřední hodiny a to v pracovních dnech od 6:15 – 14:00 hod.
4. Strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
5. Informace organizačního charakteru jsou strážníkům oznamovány písemně na nástěnce u vstupu do školní jídelny a současně jsou zveřejňovány na webových stránkách školy ([www.spsauto.cz](http://www.spsauto.cz)).
6. Veškeré údaje, které strážník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**PŘÍLOHA Č. 1 – Kalkulace stravování platná od 1. 1. 2024**



Střední škola automobilní Holice, Nádražní 301, 534 01 Holice

### Kalkulace stravování platná od 2.1.2024

	Potraviny [Kč]	Osobní náklady [Kč]	Věcné náklady [Kč]	Náklady celkem [Kč]	Zisk [Kč]	Cena pro DČ [Kč]
snídaně	19,00	14,00	8,00	41,00	4,00	45,00
přesnídávka	15,00	12,00	5,00	32,00	4,00	36,00
oběd	38,00	32,00	17,00	87,00	8,00	95,00
svačina	11,00	4,00	4,00	19,00	3,00	22,00
večeře	35,00	32,00	17,00	84,00	8,00	92,00
<b>Celkem</b>	<b>118,00</b>	<b>94,00</b>	<b>51,00</b>	<b>263,00</b>	<b>27,00</b>	<b>290,00</b>

### Kalkulace stravování platná od 2.1.2024

	Potraviny [Kč]	Provozní náklady [Kč]	Celkem [Kč]
<b>přesnídávka</b>	<b>15 Kč</b>	<b>17 Kč</b>	<b>32 Kč</b>
strávník	15 Kč		15 Kč
náklady		17 Kč	17 Kč
<b>oběd</b>	<b>38 Kč</b>	<b>49 Kč</b>	<b>87 Kč</b>
strávník	38 Kč		38 Kč
náklady		49 Kč	49 Kč
<b>svačina</b>	<b>11 Kč</b>	<b>8 Kč</b>	<b>19 Kč</b>
strávník	11 Kč		11 Kč
náklady		8 Kč	8 Kč
<b>večeře</b>	<b>35 Kč</b>	<b>49 Kč</b>	<b>84 Kč</b>
strávník	35 Kč		35 Kč
náklady		49 Kč	49 Kč
<b>Celkem</b>	<b>118 Kč</b>	<b>123 Kč</b>	<b>222 Kč</b>

### Ceny stravy pro žáky

	Cena stravy [Kč]
snídaně	19 Kč
přesnídávka	15 Kč / 32 Kč
oběd	38 Kč
svačina	11 Kč
večeře	35 Kč
<b>Celkem</b>	<b>118 Kč / 125 Kč</b>

### Ceny stravy pro doplňkovou činnost

	50 strávníků a více [Kč]	49 strávníků a méně [Kč]
snídaně	45 Kč	59 Kč
přesnídávka	36 Kč	49 Kč
oběd	95 Kč	123 Kč
svačina	22 Kč	35 Kč
večeře	92 Kč	121 Kč
<b>Celkem</b>	<b>290 Kč</b>	<b>387 Kč</b>

Úhrada za přesnídávku ve výši 32 Kč platí žáci, kteří nejsou ubytováni na DM a zaměstnanci, vyjma učitelů praktického vyučování.

V Holicích dne 28.12.2023

Vypracoval : Ing. Eduard Šmehlík

Schválil : Mgr.Bc. Michal Šedivka, ředitel